

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

Jobbágyi Közös Önkormányzati Hivatal

Jobbágyi Közös Önkormányzati Hivatal

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Pénzügyi és gazdálkodási ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Főkönyvi könyvelési feladatok teljes körű ellátása az ASP -én belül KATI (Tárgyi eszköz és készletnyilvántartó modul) használata, egyeztetése a KASZPER modullal, ingatlan vagyón-kataszter kezelése, pénztárosi feladatok ellátása, pályázatkezelésben való közreműködés, állami normatíva igénylése, évközi könyvelése, elszámolása gazdálkodási szakrendszerének segítségével. Elkészíti Jobbágyi Község Önkormányzat és Szarvasgede Község Önkormányzata és intézményei mérlegjelentéseit, időszaki beszámolókat, adatszolgáltatások határidőben történő elkészítése KGR felületen, • KGR felületen jóváhagyja a beszámolót és adatszolgáltatást. A költségvetési rendelet előkészítésével, megalkotásával és adatszolgáltatásával kapcsolatos feladatok végrehajtása. A költségvetési előirányzatokban bekövetkezett módosítások és átcsoportosítások vezetése. Az éves költségvetési beszámoló és zárszámadási rendelet elkészítésével és adatszolgáltatásával kapcsolatos feladatok végrehajtása. • Bejövő számlák felvitele, kontírozása, könyvelése, függő tételek rendezése, napi utalások teljesítése, kimenő számlák készítése. Informatikai szoftverek tekintetében gondoskodik az adatállomány megóvásáról, az adatbázis rendszeres mentésének alkalmazásával. • Használja és figyelemmel kíséri a KGR, E-adat, KIR, ÖNEGM és ASP programokat, felületeket. Betartja a jogszabályokat, különösen az alábbiakat, amelyek módosítását naprakész módon köteles figyelemmel kísérni: A 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról, 2000. évi C. törvény a számvitelről 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról 4/2013 (I.11) Kormányrendelet az államháztartási számvitelről.

Betöltendő állás szakmacsoportja: gazdasági

FEOR besorolás: 3611 Pénzügyi ügyintéző (a pénzügyi ügyintéző kivételével)

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 30 óra, Általános, Részmunkaidős foglalkoztatás

Munkavégzés helye: Jobbágyi

A munkavégzés pontos helye: 3063 Jobbágyi, Lakótelep 7.ép.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): www.jobbagyi.hu és www.szarvasgede.hu

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA)

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 5

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Költségvetési szervnél vagy önkormányzatnál szerzett több éves szakmai tapasztalat
- ASP információs rendszereb belül (KASZPER és KATI alkalmazások használata)
- Mérlegképes könyvelő szakképesítés államháztartási szakon

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Felelősség-vállalás (alap)
- Terhelhetőség (egyéb)
- Elkötelezettség, megbízhatóság (Etikus magatartás) (egyéb)
- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)
- Határidők betartása (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- Adatkezelési nyilatkozat
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.08.27. 16:00

Pályázat benyújtásának módja: Személyesen Jobbágyi Közös Önkormányzati Hivatal 3063 Jobbágyi, Lakótelep 7.ép. vagy polghivjobbagency@gmail.com e-mail címen. Pályázaton kérjük feltüntetni az intézményi iktatószámot JO/1676/2025. A pályázati kiírással kapcsolatban további információt dr. Nagy Renáta jegyző nyújt 32/475-201 telefonszámon.

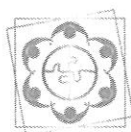
A pályázat elbírálásának módja: Döntés személyes beszélgetést követően. A pályázató fenntartja a pályázati eljárás eredménytelennek nyilvánítási jogát.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.08.28. 12:00

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.09.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.08.09.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Köszsolgállás