

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS, UTALVÁNYOZÁS, ELLENJEGYZÉS, ÉRVÉNYESÍTÉS ÉS TELJESÍTÉS IGAZOLÁSÁNAK RENDJÉRŐL

Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés és teljesítés igazolásának rendjéről
Jobbágyi Közös Önkormányzati Hivatal, Jobbágyi Község Önkormányzata, Szarvasgede Község Önkormányzata, Jobbágyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat,
Jobbágyi-Szurdokpüspöki és Térsége Szociális Társulás, Jobbágyi Tipegő Bölcsőde, Kodály Zoltán Óvoda Jobbágyi, Szarvasgedei Csicssergő Óvoda

Jobbágyi Közös Önkormányzati Hivatal
Jobbágyi Község Önkormányzata
Szarvasgede Község Önkormányzata
Jobbágyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Jobbágyi-Szurdokpüspöki és Térsége Szociális Társulás
Jobbágyi Tipegő Bölcsőde
Kodály Zoltán Óvoda Jobbágyi
Szarvasgedei Csicssergő Óvoda


Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés és teljesítés igazolásának rendjéről

**Hatályos: 2025. április 1-től, 2025. július 8-i, valamint 2025. október 10-i
módosításokkal egységes szerkezetben**

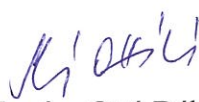
Jóváhagyta:


.....
dr. Nagy Renáta
jegyző




Pintér Norbert
Jobbágyi Község Önkormányzata
polgármester




Kovács Ottó Béla
Szarvasgede Község Önkormányzata
polgármester




Bangó Martin
Jobbágyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
elnök





Pintér Ervin
Jobbágyi-Szurdokpüspöki és Térsége
Szociális Társulás
elnök




Hajdú Lúcia
Jobbágyi Tipegő Bölcsőde
intézményvezető




Korszogné Györgyei Györgyi
Kodály Zoltán Óvoda Jobbágyi
intézményvezető




Fercsikné Bágyoni Rita
Szarvasgedei Csicsergő Óvoda
intézményvezető



A szabályzat módosításainak jegyzéke

Módosítás időpontja	Módosítás indoka	Módosítás végrehajtója	Módosított oldalszám	Szakmailag, tartalmilag ellenőrizte	Jóváhagyta	Hatálybalépés időpontja
2025. július 8.	pénzügyi ellenjegyző személyében bekövetkezett változás	dr. Nagy Renáta	15, 18, 21, 24, 27, 30, 33, 36, 37	dr. Nagy Renáta	dr. Nagy Renáta	2025. július 8.
2025. október 10.	pénzügyi ellenjegyző személyében bekövetkezett változás	dr. Nagy Renáta	15, 18, 21, 24, 27, 30, 33, 36, 37	dr. Nagy Renáta	dr. Nagy Renáta	2025. október 10.

Kitöltési útmutató:

Módosítás indoka:

Jogszabályváltozás vagy döntés, vagy feladatkör változás.

Módosítás végrehajtója:

Név, beosztás és aláírás szükséges.

Szakmailag, tartalmilag ellenőrizte:

Az ellenőrző neve, beosztása és aláírása szükséges.

Jóváhagyta:

A jóváhagyásra jogosult neve, beosztása, aláírása szükséges.

Hatálybalépés időpontja:

a jóváhagyó által meghatározott időpont.

Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés és teljesítés igazolásának rendjéről

Jobbágyi Közös Önkormányzati Hivatal, Jobbágyi Község Önkormányzata, Szarvasgede Község Önkormányzata, Jobbágyi Roma Nemzetiségi Önkormányzata, Jobbágyi-Szurdokpüspöki és Térsége Szociális Társulás, Jobbágyi Típegő Bölcsőde, Kodály Zoltán Óvoda Jobbágyi, Szarvasgedei Csicsergő Óvoda (továbbiakban: költségvetési szerv) a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés és teljesítés igazolásának rendjét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht). 36-38. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 13. § (2) bekezdés a) pontja, 52. § (1) bekezdés c) pontja, 53-55.§-a, 57-60.§-a alapján a következőképpen szabályozom:

1. Általános rész

1.1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy a költségvetési szerv meghatározza a működéséhez, gazdálkodásához kapcsolódó a jogszabályban nem szabályozott kérdéseket. Meghatározza a kötelezettségvállalás és a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolás, az érvényesítés, és az utalványozás eljárási és dokumentációs részletszabályait, az egyes jog- és hatásköröket, a helyettesítés, illetve a hatáskörök átruházásának rendjét, az ehhez rendelt felelősség viselését, az adatszolgáltatások rendjével kapcsolatos belső előírásokat.

1.2. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed az Jobbágyi Közös Önkormányzati Hivatal, Jobbágyi Község Önkormányzata, Szarvasgede Község Önkormányzata, Jobbágyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Jobbágyi-Szurdokpüspöki és Térsége Szociális Társulás, Jobbágyi Típegő Bölcsőde, Kodály Zoltán Óvoda Jobbágyi, Szarvasgedei Csicsergő Óvoda költségvetési szervekre.

1.3. A szabályzat jogszabályi és egyéb forrásai:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.);
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Sztv.);
- az államháztartási törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.);
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.);
- a költségvetési szerv Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SzMSz);

1.4. Értelmező rendelkezések

Kötelezettségvállalás

Kötelezettségvállalásra több év vagy a költségvetési éven túli kiadási előirányzat terhére az államháztartás önkormányzati alrendszerében az irányító szerv által megállapított, ennek hiányában a költségvetési év kiadási előirányzataival megegyező összegű kiadási előirányzatok szabad előirányzatának mértékéig kerülhet sor, amelynek fedezetét a kötelezettséget vállalónak a tervezésekor biztosítania kell.

Pénzügyi ellenjegyzés

Kötelezettséget vállalni – az Ávr.-ben foglalt kivételekkel – csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy:

- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
- c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Teljesítés igazolása

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell:

- a kiadások teljesítésének jogosságát,
- összepszerűségét,
- ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

Érvényesítés

Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján – az Ávr. 57. § (3) bekezdése szerinti esetben annak hiányában is – az érvényesítőnek ellenőriznie kell:

- azösszepszerűséget,
- a fedezet meglétét
- és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

Utalványozás

A kiadások utalványozása az érvényesített okmány alapján történik.

A bevételek utalványozására – ha az utalványozás az Ávr. 59. § (4) bekezdésre figyelemmel szükséges, és a kötelezettséget vállaló szerv az Ávr. 57. § (2) bekezdése alapján előírta a teljesítés igazolását – a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

2. Kötelezettségvállalás rendje

- 2.1. Jobbágyi Község Önkormányzata, valamint Szarvasgede Község Önkormányzata (továbbiakban: **helyi önkormányzat**) kiadási előirányzatai terhére kötelezettséget – a pénzügyi, gazdálkodási ügyintéző által elkészített előirányzat-felhasználási terv alapján – a **polgármester vagy az általa írásban felhatalmazott személy írásban vállalhat**. A polgármester távollétében, illetve akadályoztatása esetén, továbbá a polgármesteri tisztség betöltetlensége esetén kötelezettségvállalásra az alpolgármester, az alpolgármester akadályoztatása, távolléte vagy az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége esetén a jegyző írásban jogosult. A kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan olyan analitikus nyilvántartást kell vezetni, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalások összege.
- 2.2. Jobbágyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint (továbbiakban: **nemzetiségi önkormányzat**) kiadási előirányzatai terhére kötelezettséget – a pénzügyi, gazdálkodási ügyintéző által elkészített előirányzat-felhasználási terv alapján – a **nemzetiségi önkormányzat elnöke** vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. Az elnök **távollétében, illetve akadályoztatása** esetén kötelezettségvállalásra az **elnökhelyettes**, az elnökhelyettes akadályoztatása, távolléte esetén **jegyző** írásban a jogosult. A kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan olyan analitikus nyilvántartást kell vezetni, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalások összege.
- 2.3. Jobbágyi-Szurdokpüspöki és Térsége Szociális Társulás, valamint (továbbiakban: **társulás**) kiadási előirányzatai terhére kötelezettséget – a pénzügyi, gazdálkodási ügyintéző által elkészített előirányzat-felhasználási terv alapján – a **társulás elnöke** vagy az általa írásban felhatalmazott társulási tanács tag jogosult kötelezettségvállalásra. Az elnök **távollétében, illetve akadályoztatása** esetén kötelezettségvállalásra az **elnökhelyettes**, az elnökhelyettes akadályoztatása, távolléte esetén **jegyző** írásban a jogosult. A kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan olyan analitikus nyilvántartást kell vezetni, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalások összege.
- 2.4. Az Jobbágyi Közös Önkormányzati Hivatal, Jobbágyi Típegő Bölcsőde, Kodály Zoltán Óvoda Jobbágyi, Szarvasgedei Csicsergő Óvoda (továbbiakban: **Költségvetési szervek**) előirányzatai terhére kötelezettséget – a pénzügyi, gazdálkodási ügyintéző által elkészített előirányzat-felhasználási terv alapján – a Költségvetési szerv vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott személy írásban vállalhat.

2.5. Az Ávr. 53. § (1) bekezdés alapján nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítésekor, amelynek

- a) bruttó értéke a kétszázezer forintot nem éri el,
- b) a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, vagy
- c) az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségnek minősül.

A kifizetést ez esetben

- helyi önkormányzat esetében a polgármester,
- nemzetiségi önkormányzat esetében az elnök,
- költségvetési szervek vonatkozásában a szerv vezetője

írásban engedélyezheti és ezekről a pénzügyi, gazdálkodási ügyintéző külön nyilvántartást vezet.

3. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének rendje

3.1. A kötelezettségvállalás előzetes – tehát a kötelezettségvállalást megelőző – **pénzügyi ellenjegyzésére** az Jobbágyi Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági vezetője vagy a jegyző által írásban kijelölt köztisztviselő jogosult.

3.2. A pénzügyi ellenjegyzőnek a kötelezettségvállalás előtt meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban megfelelő mennyiségű pénzeszköz (likvid fedezet) áll rendelkezésre és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

3.3. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

3.4. Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg a 4.) pontban, illetve az Áht. 37. § (1) bekezdésében, illetve 53/A §-ában előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, illetve a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét. Ha a kötelezettséget vállaló szerv vezetője a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről az irányító szerv vezetőjét haladéktalanul írásban értesíteni. A vezető a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

3.5. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi képesítéssel kell rendelkeznie. Az ellenőrzési jogkörökre adott meghatalmazás során ennek meglétét a jegyző ellenőrizni köteles.

Utalványozás rendje

4.1. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

A külön írásbeli rendelkezésként elkészített utalványon (utalványrendeleten) fel kell tüntetni:

- a) az „utalvány” szót,
- b) a költségvetési évet,
- c) a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét,
- d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- e) a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését,
- f) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- g) az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, és
- h) az érvényesítést.

4.2. Utalványozásra:

- **helyi önkormányzat vonatkozásában a *polgármester*** vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult. A polgármester távollétében, illetve akadályoztatása esetén utalványozásra az ***alpolgármester*** jogosult.
- **nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában az *elnök*** vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult. Az elnök távollétében, illetve akadályoztatása esetén utalványozásra ***az elnökhelyettes*** jogosult.
- **társulás vonatkozásában az *elnök*** vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult. Az elnök távollétében, illetve akadályoztatása esetén utalványozásra ***az elnökhelyettes*** jogosult.
- **költségvetési szerv vonatkozásában a költségvetési szerv vezetője** vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

5. Teljesítés igazolás rendje

A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt - a teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján -, ellenőrizni és igazolni kell azok jogosságát, összecszerúségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését, valamint el kell végezni a kontírozást. A teljesítés igazolását:

- a helyi önkormányzatnál a polgármester vagy az általa erre kijelölt személy
 - a nemzetiségi önkormányzatnál az elnök vagy az általa erre kijelölt személy
 - a társuláznál az elnök vagy az általa erre kijelölt személy
 - költségvetési szerv vonatkozásában a költségvetési szerv vezetője vagy az általa erre kijelölt személy
- végezheti. A teljesítést a bevételi- kiadási bizonylaton (utalványrendeleten) kell igazolni.

6. Érvényesítés rendje

A teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell azösszezszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy az előírt jogszabályi követelményeket és a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e. Az érvényesítésnek az „érvényesítve” megjelölésen kívül tartalmaznia kell a megállapított összeget és a könyvviteli elszámolásra utaló főkönyvi számlaszámot is. Érvényesítésre Az Jobbágyi Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági vezetője vagy jegyző által írásban kijelölt személy jogosult.

7. Összeférhetetlenségi szabályok

- 7.1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző – ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem lehet.
Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozással és a teljesítés igazolására jogosult személlyel.
- 7.2. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

8. A kötelezettségvállalás dokumentumai

- 8.1. Írásban vállalt kötelezettségvállalás dokumentumai különösen az alábbiak:
 - a) kinevezési okirat;
 - b) szerződés;
 - c) megállapodás;
 - d) visszaigazolt megrendelés;
 - e) a pályázati úton odaítélt támogatásról szóló döntés (szerződés) aláírt dokumentuma;
 - f) egyéb munkáltatói intézkedések aláírt iratai (pl. jubileumi jutalom megállapítása stb.)
- 8.2. Törvény vagy az Ávr. eltérő rendelkezése hiányában nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely
 - a) értéke a kétszázezer forintot nem éri el,
 - b) a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt,—díj, juttatás, a külföldi pénzügyekben vállalt kötelezettségek árfolyamvesztesége esetében,
 - c) az Áht. 36. § (1) bekezdése szerint más fizetési kötelezettségnek minősül.
- 8.3. Az Áht. 36. (1) bekezdése alapján más fizetési kötelezettség: a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, illetve véglegessé vált vagy azonnal végrehajtható hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét

megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség. Más fizetési kötelezettségnek minősülnek különösen az alábbiak:

- a) a Hivatal szervezeti egységei által hozott hatósági határozaton alapuló fizetési kötelezettségek,
- b) normatív és normatív jellegű hozzájárulások,
- c) jogerős bírósági, hatósági döntésen alapuló kártalanítási, kártérítési, megtérítési kötelezettségek,
- d) a csőd- felszámolási és végelszámolási eljáráshoz kapcsolódó regisztrációs díjak,
- e) az adományozott díjakhoz, kitüntetésekhez kapcsolódó pénzbeli juttatások.

8.4. Nem írásban vállalt kötelezettségvállalások dokumentumai:

- a) számla,
- b) számlával egy tekintet alá eső okirat,

8.5. A Kbt. szerint a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény, részvételi, ajánlattételi felhívás – a Kbt. 53. § (5) és (6) bekezdése alapján megindított közbeszerzési eljárás, valamint a Kbt. 104. §-a alapján megindított olyan közbeszerzési eljárás, amelyben a keretmegállapodás önmagában fizetési kötelezettséget nem keletkeztet kivételével –, a pályázati kiírás, továbbá minden olyan nyilatkozat, harmadik személlyel szemben vállalt kötelezettség, amely feltételesen, valamely személy nyilatkozatától függő fizetési kötelezettséget tanúsít, kötelezettségvállalásnak tekintendő. Ha a közbeszerzési eljárás, pályázat eredménytelen lett, a fizetési kötelezettséget keletkeztető nyilatkozat nem történt meg, a korábban lekötött előirányzat lekötését a kötelezettségvállalások meghíúsulásának szabályai szerint fel kell oldani.

8.6. Kezesség, garancia vállalására törvényben és az Ávr.-ben foglalt szabályok szerint kerülhet sor. Ha a jogosult a kezességet beváltja, a garanciát érvényesíti, az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségekkel kapcsolatos szabályokat kell alkalmazni.

9. Záró rendelkezések

9.1. Ezen intézkedésben nem szabályozott kérdésekben az Áht. és az Ávr. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

9.2. Ez az intézkedés a közlése napjától hatályos. Ezzel egy időben a korábban érvényes szabályzat hatályát veszti.

9.3. A kötelezettségvállalásra, utalványozásra, pénzügyi ellenjegyzésre, jegyzői szakmai ellenjegyzésére, érvényesítésre és a teljesítés igazolására jogosult személyek és aláírás-mintájuk nyilvántartását ezen intézkedés **1-9. számú melléklete** tartalmazza.

9.4. Amennyiben rendelkezik vele, a kötelezettségvállalásra, utalványozásra, pénzügyi ellenjegyzésre, jegyzői szakmai ellenjegyzésére, érvényesítésre és a teljesítés igazolására

Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés és teljesítés igazolásának rendjéről
Jobbágyi Közös Önkormányzati Hivatal, Jobbágyi Község Önkormányzata, Szarvasgede Község Önkormányzata, Jobbágyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat,
Jobbágyi-Szurdokpüspöki és Térsége Szociális Társulás, Jobbágyi Tipegő Bölcsőde, Kodály Zoltán Óvoda Jobbágyi, Szarvasgedei Csicsergő Óvoda

jogosult személyek rövidített aláírásmintájuk nyilvántartását ezen intézkedés **10. számú melléklete** tartalmazza.

A 2.1.; 2.2.; 4.2 pontban említett távollétnek és akadályoztatásnak a teljes napot meghaladó távollét és akadályoztatás minősül.

Kelt.: Jobbágyi, 2025. április 1.

dr. Nagy Renáta
dr. Nagy Renáta
jegyző



1.számú melléklet

Jobbágyi Község Önkormányzata

- | | |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) Kötelezettségvállalásra jogosult: | Pintér Norbert polgármester

távollétében

Maczák Tímea alpolgármester |
| 2) A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére jogosult | Szakán-Tóth Krisztina gazdasági, pénzügyi ügyintéző
távollétében
Varga Zoltánné pénzügyi és gazdálkodási ügyintéző |
| 3) Szakmai teljesítés igazolására jogosult | Pintér Norbert polgármester



távollétében,

Maczák Tímea alpolgármester |
| 4) Érvényesítésre jogosult | Szakán-Tóth Krisztina gazdasági, pénzügyi ügyintéző
távollétében
Varga Zoltánné pénzügyi és gazdálkodási ügyintéző |
| 5) Utalványozásra jogosult | Pintér Norbert polgármester


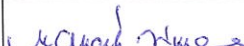
távollétében

Maczák Tímea alpolgármester |

Jobbágyi Község Önkormányzata
Nyilvántartás
a kötelezettségvállalásra jogosult személyekről


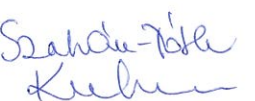
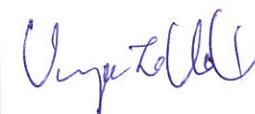
Sorszám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte időpontja
1.	Pintér Norbert	polgármester	Ávr. 52. § (6)		
2.	Maczák Tímea	alpolgármester			

Nyilvántartás
a szakmai teljesítés igazolására jogosult személyekről

Sorszám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte időpontja
1.	Pintér Norbert	polgármester	Ávr. 52. § (6)		
2.	Maczák Tímea	alpolgármester			



Nyilvántartás

a érvényesítésre jogosult személyekről

Sorszám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte időpontja
1.	Takács Ildikó	Adó- és pénzügyi ügyintéző	2025.április 01.		2025. október 10.
2.	Szakán-Tóth Krisztina	Pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző	2025. július 8.		
3.	Varga Zoltánné	Pénzügyi és gazdálkodási ügyintéző	2025. október 10.		

Nyilvántartás

az utalványozásra jogosult személyekről

Sorszám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte időpontja
1.	Pintér Norbert	polgármester	Ávr. 52. § (6)		
2.	Maczák Tímea	alpolgármester			

2. számú melléklet



Szarvasgede Község Önkormányzata

- 1) Kötelezettségvállalásra jogosult: Kovács Ottó Béla polgármester
távollétében
Pilinyi Zoltán alpolgármester
- 2) A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére jogosult Szakán-Tóth Krisztina gazdasági, pénzügyi ügyintéző
távollétében
Varga Zoltánné pénzügyi és gazdálkodási ügyintéző
- 3) Szakmai teljesítés igazolására jogosult Kovács Ottó Béla polgármester
távollétében,
Pilinyi Zoltán alpolgármester
- 4) Érvényesítésre jogosult Szakán-Tóth Krisztina gazdasági, pénzügyi ügyintéző
távollétében
Varga Zoltánné pénzügyi és gazdálkodási ügyintéző
- 5) Utalványozásra jogosult Kovács Ottó Béla polgármester
távollétében
Pilinyi Zoltán alpolgármester

Szarvasgede Község Önkormányzata



Nyilvántartás

a kötelezettségvállalásra jogosult személyekről

Sorszám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte időpontja
1.	Kovács Ottó Béla	polgármester	Ávr. 52. § (6)		
2.	Pilinyi Zoltán	alpolgármester			


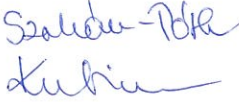

Nyilvántartás

a szakmai teljesítés igazolására jogosult személyekről

Sorszám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte időpontja
1.	Kovács Ottó Béla	polgármester	Ávr. 52. § (6)		
2.	Pilinyi Zoltán	alpolgármester			



Nyilvántartás

a érvényesítésre jogosult személyekről

Sorszám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte időpontja
1.	Takács Ildikó	Adó-és pénzügyi ügyintéző	2025. április 1.		2025. október 10.
2.	Szakán-Tóth Krisztina	Pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző	2025. július 8.		
3.	Varga Zoltánné	Pénzügyi és gazdálkodási ügyintéző	2025. október 10.		

Nyilvántartás

az utalványozásra jogosult személyekről

Sorszám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte időpontja
1.	Kovács Ottó Béla	polgármester	Ávr. 52. § (6)		
2.	Pilinyi Zoltán	alpolgármester			

3. számú melléklet

Jobbágyi Közös Önkormányzati Hivatal

- | | |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) Kötelezettségvállalásra jogosult: | dr. Nagy Renáta jegyző

távollétében

Virág Istvánné igazgatási ügyintéző |
| 2) A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére jogosult | Szakán-Tóth Krisztina gazdasági, pénzügyi ügyintéző
távollétében
Varga Zoltánné pénzügyi és gazdálkodási ügyintéző |
| 3) Szakmai teljesítés igazolására jogosult | dr. Nagy Renáta jegyző

távollétében,

Virág Istvánné igazgatási ügyintéző |
| 4) Érvényesítésre jogosult | Szakán-Tóth Krisztina gazdasági, pénzügyi ügyintéző
távollétében
Varga Zoltánné pénzügyi és gazdálkodási ügyintéző |
| 5) Utalványozásra jogosult | dr. Nagy Renáta jegyző

távollétében

Virág Istvánné igazgatási ügyintéző |

Jobbágyi Közös Önkormányzati Hivatal

Nyilvántartás

a kötelezettségvállalásra jogosult személyekről

Sorszám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte időpontja
1.	dr. Nagy Renáta	jegyző	Ávr. 52. § (1)	<i>dr. Nagy Renáta</i>	
2.	Virág Istvánné	igazgatási ügyintéző		<i>Virág István</i>	

Nyilvántartás

a szakmai teljesítés igazolására jogosult személyekről

Sorszám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte időpontja
1.	dr. Nagy Renáta	jegyző	Ávr. 52. § (1)	<i>dr. Nagy Renáta</i>	
2.	Virág Istvánné	igazgatási ügyintéző		<i>Virág István</i>	

Nyilvántartás

a érvényesítésre jogosult személyekről

Sorszám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte időpontja
1.	Takács Ildikó	Adó- és pénzügyi ügyintéző	2025. április 1.	Takács Ildikó	2025. október 10.
2.	Szakán-Tóth Krisztina	Pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző	2025. július 8.	Szakán-Tóth Krisztina	
3.	Varga Zoltánné	Pénzügyi és gazdálkodási ügyintéző	2025. október 10.	Varga Zoltánné	

Nyilvántartás

az utalványozásra jogosult személyekről

Sorszám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte időpontja
1.	dr. Nagy Renáta	jegyző	Ávr. 52. § (1)	dr. Nagy Renáta	
2.	Virág Istvánné	igazgatási ügyintéző		Virág Istvánné	

4. számú melléklet

Jobbágyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

- | | |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) Kötelezettségvállalásra jogosult: | Bangó Martin elnök

távollétében

Váradi Annabella elnökhelyettes |
| 2) A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére jogosult | Szakán-Tóth Krisztina
pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző
távollétében
Varga Zoltánné pénzügyi és gazdálkodási ügyintéző |
| 3) Szakmai teljesítés igazolására jogosult | Bangó Martin elnök

távollétében,

Váradi Annabella elnökhelyettes |
| 4) Érvényesítésre jogosult | Szakán-Tóth Krisztina gazdasági, pénzügyi ügyintéző
távollétében
Varga Zoltánné pénzügyi és gazdálkodási ügyintéző |
| 5) Utalványozásra jogosult | Bangó Martin elnök

távollétében

Váradi Annabella elnökhelyettes |

Nyilvántartás

a érvényesítésre jogosult személyekről

Sorszám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte időpontja
1.	Takács Ildikó	Adó- és pénzügyi ügyintéző	2025. április 1.	Takács Ildikó	2025. október 10.
2.	Szakán-Tóth Krisztina	Pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző	2025. július 8.	Szakán-Tóth Krisztina	
3.	Varga Zoltánné	Pénzügyi és gazdálkodási ügyintéző	2025. október 10.	Varga Zoltánné	

Nyilvántartás



az utalványozásra jogosult személyekről

Sorszám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte időpontja
1.	Bangó Martin	elnök	Ávr. 52. § (7)	Bangó Martin	
2.	Váradai Annabella	elnökhelyettes		Váradai Annabella	

Jobbágyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

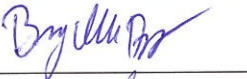
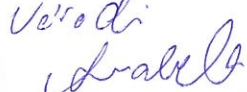
Nyilvántartás

a kötelezettségvállalásra jogosult személyekről

Sorszám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte időpontja
1.	Bangó Martin	elnök	Ávr. 52. § (7)		
2.	Váradí Annabella	elnökhelyettes			

Nyilvántartás

a szakmai teljesítés igazolására jogosult személyekről

Sorszám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte időpontja
1.	Bangó Martin	elnök	Ávr. 52. § (7)		
2.	Váradí Annabella	elnökhelyettes			

5. számú melléklet

Jobbágyi-Szurdokpüspöki és Térsége Szociális Társulás

- | | |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) Kötelezettségvállalásra jogosult: | Pintér Ervin elnök

távollétében

Pintér Norbert elnökhelyettes |
| 2) A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére jogosult | Szakán-Tóth Krisztina
pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző
távollétében
Varga Zoltánné pénzügyi és gazdálkodási ügyintéző |
| 3) Szakmai teljesítés igazolására jogosult | Pintér Ervin elnök

távollétében,

Pintér Norbert elnökhelyettes |
| 4) Érvényesítésre jogosult | Szakán-Tóth Krisztina gazdasági, pénzügyi ügyintéző
távollétében
Varga Zoltánné pénzügyi és gazdálkodási ügyintéző |
| 5) Utalványozásra jogosult | Pintér Ervin elnök



távollétében

Pintér Norbert elnökhelyettes |

Jobbágyi-Szurdokpüspöki és Térsége Szociális Társulás

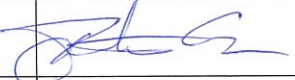

Nyilvántartás

a kötelezettségvállalásra jogosult személyekről

Sorszám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte időpontja
1.	Pintér Ervin	elnök	Ávr. 52. § (7)		
2.	Pintér Norbert	elnökhelyettes			

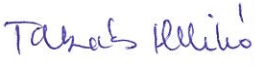
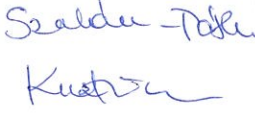

Nyilvántartás

a szakmai teljesítés igazolására jogosult személyekről

Sorszám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte időpontja
1.	Pintér Ervin	elnök	Ávr. 52. § (7)		
2.	Pintér Norbert	elnökhelyettes			

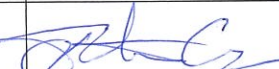

Nyilvántartás

a érvényesítésre jogosult személyekről

Sorszám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte időpontja
1.	Takács Ildikó	Adó-és pénzügyi ügyintéző	2025. április 1.		2025. október 10.
2.	Szakán-Tóth Krisztina	Pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző	2025. július 8.		
3.	Varga Zoltánné	Pénzügyi és gazdálkodási ügyintéző	2025. október 10.		

Nyilvántartás

az utalványozásra jogosult személyekről

Sorszám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte időpontja
1.	Pintér Ervin	elnök	Ávr. 52. § (7)		
2.	Pintér Norbert	elnökhelyettes			

6. számú melléklet

Jobbágyi Tipegő Bölcsőde

- | | |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) Kötelezettségvállalásra jogosult: | Hajdu Lúcia intézményvezető

távollétében

NINCS FELHATALMAZOTT gondozónő |
| 2) A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére jogosult | Szakán-Tóth Krisztina
pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző
távollétében
Varga Zoltánné pénzügyi és gazdálkodási ügyintéző |
| 3) Szakmai teljesítés igazolására jogosult | Hajdu Lúcia intézményvezető

távollétében

NINCS FELHATALMAZOTT gondozónő |
| 4) Érvényesítésre jogosult | Szakán-Tóth Krisztina gazdasági, pénzügyi ügyintéző
távollétében
Varga Zoltánné pénzügyi és gazdálkodási ügyintéző |
| 5) Utalványozásra jogosult | Hajdu Lúcia intézményvezető


távollétében

NINCS FELHATALMAZOTT gondozónő |

Jobbágyi Típegő Bölcsőde


Nyilvántartás

a kötelezettségvállalásra jogosult személyekről

Sorszám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte időpontja
1.	Hajdu Lúcia	intézményvezető	Ávr. 52. § (1)		

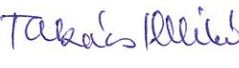
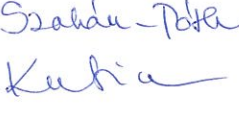

Nyilvántartás

a szakmai teljesítés igazolására jogosult személyekről

Sorszám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte időpontja
1.	Hajdu Lúcia	intézményvezető	Ávr. 52. § (1)		


Nyilvántartás

a érvényesítésre jogosult személyekről

Sorszám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte időpontja
1.	Takács Ildikó	Adó- és pénzügyi ügyintéző	2025. április 1.		2025. október 10.
2.	Szakán-Tóth Krisztina	Pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző	2025. július 8.		
3.	Varga Zoltánné	Pénzügyi és gazdálkodási ügyintéző	2025. október 10.		

Nyilvántartás

az utalványozásra jogosult személyekről

Sorszám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte időpontja
1.	Hajdu Lúcia	intézményvezető	Ávr. 52. § (1)		

7. számú melléklet

Kodály Zoltán Óvoda Jobbágyi

- | | |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) Kötelezettségvállalásra jogosult: | Korcsogné Györgyei Györgyi intézményvezető
távollétében

Schoblocherné Lévai Mária óvodapedagógus |
| 2) A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére jogosult | Szakán-Tóth Krisztina
pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző
távollétében
Varga Zoltánné pénzügyi és gazdálkodási
ügyintéző |
| 3) Szakmai teljesítés igazolására jogosult | Korcsogné Györgyei Györgyi intézményvezető
távollétében, illetve helyette

Schoblocherné Lévai Mária óvodapedagógus |
| 4) Érvényesítésre jogosult | Szakán-Tóth Krisztina
pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző
távollétében
Varga Zoltánné pénzügyi és gazdálkodási
ügyintéző |
| 5) Utalványozásra jogosult | Korcsogné Györgyei Györgyi intézményvezető
távollétében

Schoblocherné Lévai Mária óvodapedagógus |

Kodály Zoltán Óvoda Jobbágyi

Nyilvántartás

a kötelezettségvállalásra jogosult személyekről

Sorszám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte időpontja
1.	Korcsogné Györgyei Györgyi	intézményvezető	Ávr. 52. § (1)	Korcsogné Györgyei Györgyi	
2.	Schoblocherné Lévai Mária	óvodapedagógus		Schoblocherné Lévai Mária	

Nyilvántartás

a szakmai teljesítés igazolására jogosult személyekről

Sorszám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte időpontja
1.	Korcsogné Györgyei Györgyi	intézményvezető	Ávr. 52. § (1)	Korcsogné Györgyei Györgyi	
2.	Schoblocherné Lévai Mária	óvodapedagógus		Schoblocherné Lévai Mária	

Nyilvántartás

a érvényesítésre jogosult személyekről

Sorszám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte időpontja
1.	Takács Ildikó	Adó- és pénzügyi ügyintéző	2025. április 1.	Takács Ildikó	2025. október 10.
2.	Szakán-Tóth Krisztina	Pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző	2025. július 8.	Szakán-Tóth Krisztina	
3.	Varga Zoltánné	Pénzügyi és gazdálkodási ügyintéző	2025. október 10.	Varga Zoltánné	

Nyilvántartás

az utalványozásra jogosult személyekről

Sorszám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte időpontja
1.	Korcsogné Györgyei Györgyi	intézményvezető	Ávr. 52. § (1)	Korcsogné Györgyei Györgyi	
2.	Schoblocherné Lévai Mária	óvodapedagógus		Schoblocherné Lévai Mária	

8. számú melléklet

Szarvasgedei Csicsergő Óvoda

- | | |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) Kötelezettségvállalásra jogosult: | Fercsikné Bágyoni Rita intézményvezető

távollétében

Zachar Ildikó óvodapedagógus |
| 2) A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére jogosult | Szakán-Tóth Krisztina
pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző
távollétében
Varga Zoltánné pénzügyi és gazdálkodási ügyintéző |
| 3) Szakmai teljesítés igazolására jogosult | Fercsikné Bágyoni Rita intézményvezető

távollétében, illetve helyette

Zachar Ildikó óvodapedagógus |
| 4) Érvényesítésre jogosult | Szakán-Tóth Krisztina gazdasági, pénzügyi ügyintéző
távollétében
Varga Zoltánné pénzügyi és gazdálkodási ügyintéző |
| 5) Utalványozásra jogosult | Fercsikné Bágyoni Rita intézményvezető

távollétében

Zachar Ildikó óvodapedagógus |

Nyilvántartás

az érvényesítésre jogosult személyekről

Sorszám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte időpontja
1.	Takács Ildikó	Adó-és pénzügyi ügyintéző	2025. április 1.	Takács Ildikó	2025. október 10.
2.	Szakán-Tóth Krisztina	Gazdasági-pénzügyi ügyintéző	2025. július 8.	Szakán-Tóth Krisztina	
3.	Varga Zoltánné	Pénzügyi és gazdálkodási ügyintéző	2025. október 10.	Varga Zoltánné	

Nyilvántartás


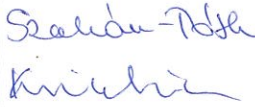

az utalványozásra jogosult személyekről

Sorszám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte időpontja
1.	Fercsikné Bágyoni Rita	intézményvezető	Ávr. 52. § (1)	Fercsikné Bágyoni Rita	
2.	Zachar Ildikó	óvodapedagógus		Zachar Ildikó	

9. számú melléklet

Nyilvántartás



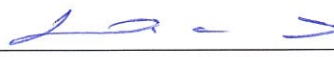
a pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személyekről

Sorszám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte időpontja
1.	Takács Ildikó	Adó-és pénzügyi ügyintéző	2025. április 1.		2025. október 10.
2.	Szakán-Tóth Krisztina	Pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző	2025. július 8.		
3.	Varga Zoltánné	Pénzügyi és gazdálkodási ügyintéző	2025. október 10.		

10. számú melléklet


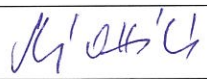
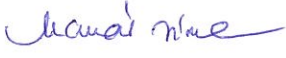
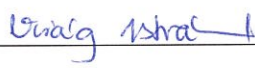



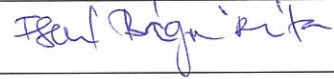




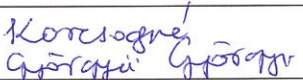
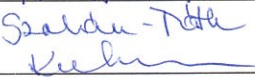
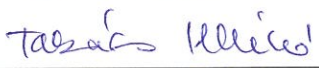
Nyilvántartás

a kötelezettségvállalásra, utalványozásra, pénzügyi ellenjegyzésre, jegyzői szakmai ellenjegyzésre, érvényesítésre és a teljesítés igazolására jogosult személyek rövidített aláírásmintájukról

Név	Beosztás	Rövidített aláírás
dr. Nagy Renáta	jegyző	dr. Nagy Renáta
Virág Istvánné	igazgatási ügyintéző	Virág I
Pintér Norbert	polgármester	
Kovács Ottó Béla	polgármester	M. Kovács
Maczák Tímea	alpolgármester	Maczák Tímea
Pilinyi Zoltán	alpolgármester	Pilinyi Zoltán
Korcsogné Györgyei Györgyi	intézményvezető	Korcsogné Györgyei Györgyi
Fercsikné Bágyoni Rita	intézményvezető	Fercsikné Bágyoni Rita
Hajdu Lúcia	intézményvezető	Hajdu Lúcia
Schoblocherné Lévai Mária	óvodapedagógus	Schoblocherné Lévai Mária
Zachar Ildikó	óvodapedagógus	Zachar Ildikó
Bangó Martin	elnök	Bangó Martin
Pintér Miklós Ervin	elnök	
Váradiné Annabella	elnökhelyettes	Váradiné Annabella
Pintér Norbert	elnökhelyettes	
Takács Ildikó	adó-és pénzügyi ügyintéző	Takács Ildikó
Szakán-Tóth Krisztina	pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző	Szakán-Tóth Krisztina
Varga Zoltánné	pénzügyi és gazdálkodási	Varga Zoltánné

Megismerési nyilatkozat

A Jobbágyi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. április 1-től hatályos Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés és teljesítés igazolásának rendjéről szóló szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás
DR. NAGY DEZSŐ	FELTÖ	2025. 04. 01.	Dr. Nagy Dezső
PINTÉR NORBERT	JOBBÁGYI KÖZSÉG POLGÁRMESTERE	2025. 04. 01.	
KOVÁCS OTTÓ BÉLA	SZARVASGEDE KÖZSÉG POLGÁR- MESTERE	2025. 04. 01.	
HACZÁK TÍMEA	JOBBÁGYI KÖZSÉG ALPOLGÁRMESTERE	2025. 04. 01.	
VIRÁG ISTVÁNNÉ	16. NÖGYINTÉZŐ	2025. 04. 01.	
PILINYI ZOLTÁN	SZARVASGEDE KÖZSÉG ALPOLGÁRMESTERE	2025. 04. 01.	
BANIÓ MARTIN DONÁTÓ	ELNÖK	2025. 04. 01.	
VÁRADI ANNABELLA	Előkhelyettes	2025. 04. 01.	
HÁSDU LILIA	INTÉZMÉNY- VEZETŐ	2025. 04. 01.	
FERCSIKNÉ BARTAI RITA	IGAZGATÓ	2025. 04. 01.	
Zachar Ilkó	óvodaped.	2025. 04. 01.	
PINTÉR ERVIN	ELNÖK	2025. 04. 01.	
PILINYI ZOLTÁN	Alpolgármester	2025. 04. 01.	
SCHÖBLOCHER NÉ LÉVAI MARIÁ	óvodaped.	2025. 04. 01.	
KORCSOGNÉ GYÖRGYEI GYÖRGY	intézményvezető	2025. 04. 01.	
SZAKAI-TÓTH KRISZTINA	PENZ. ÉS GAZD. ÜGYINT.	2025. 07. 08.	
TASZÁCS ILKÓ	ADÓ-ÉSPÉN- ÜGYINTÉZŐ	2025. 04. 01.	
VARGA ZOLTÁNNÉ	PÜ NYGYINTÉZŐ	2025. 10. 10.	